



E S T A T U T S D E D O N E C P E R F I C I A M

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

El present Estatut defineix els criteris organitzatius, legislatius i socials de l'organització d'esports electrònics Donec Perficiam, marca registrada el 5 d'octubre de 2020 a la "Oficina Española de Patentes y Marcas". Marca número M4087429

Article 2

La nostra missió té tres pilars fonamentals: respecte, l'esforç i la humilitat.

Els fins de l'organització són:

La competició i promoció dels esports electrònics a Catalunya, en l'idioma català, i la seva expansió arreu del món.

La finalitat principal es competir en tots aquells llocs en què l'organització hi tingui una secció ("Roster" en anglès) i, en cas que fos possible, també estar presents en l'educació i formació de noves figures en el camp dels esports electrònics.

Donec Perficiam també tindrà la possibilitat de realitzar accions publicitàries tals com vendre marxandatge, tenir acords amb creadors de continguts, obtenir patrocinadors o, com s'ha esmentat abans, fer esdeveniments educatius dintre de l'àmbit dels esports electrònics per tal de poder garantir el present i futur econòmic de l'organització.

En qualsevol de les accions publicitàries es tindrà en compte el context social i econòmics per tal de mantenir els valors de l'organització en tot moment.

Article 3

1. El domicili de l'organització s'estableix a Gavà, i radica al carrer Lluís Solé i Sabarís, 30

Capítol II. Els membres de l'organització, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden formar part de l'organització totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser membres de ple dret, amb dret de vot a les Assemblees Extraordinàries, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.

Pel que fa a les persones jurídiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una organització.

Per integrar-se a l'organització cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea Extraordinària més immediata.

Article 5

Són drets dels membres de l'organització:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea Extraordinària.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i en les gestions, en els serveis i en les activitats de l'organització, d'acord amb les normes legals i estatutàries.

5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'organització i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'organització.
7. Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'organització.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'organització estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Posseir un exemplar dels estatuts.

Article 6

Són deures dels membres de l'organització:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'organització i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'organització amb el pagament de quotes, derrames, i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'organització.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'organització:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.
4. Faltar al respecte ja sigui a la mateixa organització o ja sigui per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

5. Ser culpable de realitzar qualsevol mena de trampes en qualsevol dels partits, competicions o accions en les quals hi participa l'organització:

Entenent com a trampes l'ús de: "cheats", "exploits", "hacks" i "glitches"

Capítol III. L'Assemblea Extraordinària

Article 8

L'Assemblea Extraordinària només es realitzarà quan sigui una situació d'emergència: presa de decisions respecte a un succés que hagi ocorregut en les últimes 48h i que afecti l'organització i que necessiti aprovació dels membres de la Junta Directiva.

Funcions de l'Assemblea Extraordinària:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de la Junta Directiva, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts. Es requereix el 100% dels vots favorables.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'organització o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'organització.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'organització.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions, confederacions o competicions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a formar part de l'organització, i també les altes i les baixes d'associats per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària dels associats i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.

k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'organització.

Article 9

1. L'Assemblea Extraordinària es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop a l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.

Article 10

1. L'Assemblea Extraordinària és convocada per la Junta Directiva mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats que ha de tenir l'organització.

3. Les reunions de l'Assemblea Extraordinària les presideix el president de l'organització. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea Extraordinària es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 11

1. En les reunions de l'Assemblea Extraordinària, correspon un vot a cada membre de l'organització.

2. Els acords només seran efectius si tres quartes parts dels vots totals són favorables.

3. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista de socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 12

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'organització. Componen aquest òrgan el president, el vicepresident i el tresorer. En cas que fes falta poden ser la mateixa persona.

2. El president de la Junta Directiva serà el mateix que el Fundador de l'organització. I només es podrà canviar aquest criteri en una Assemblea Extraordinària que ho ratifiqui amb tres quartes parts dels vots favorables.

A dia de la Fundació de l'organització el president és: Adrià Calendario Belmonte, amb DNI 47186280D

3. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament. Tot i que poden tenir remuneració en cas que la Junta Directiva i la persona implicada hi arribin a un acord firmat.

Article 13

1. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques

b) incapacitat o inhabilitació

c) renúncia notificada a l'òrgan de govern

d) separació acordada per l'Assemblea Extraordinària

e) qualsevol altra que estableixin la Llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea Extraordinària que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'organització pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 14

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'organització de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses

per l'Assemblea Extraordinària, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant els organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea Extraordinària la defensa dels interessos de l'organització.

d) Proposar a l'Assemblea Extraordinària la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'organització han de satisfer.

e) Convocar les Assemblees Extraordinàries i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea Extraordinària perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar els empleats que l'organització pugui tenir.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'organització, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

- subvencions o altres ajuts,

- l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació necessari per dur a terme els objectius de l'organització.

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 24.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea Extraordinària.

n) Qualsevol altra facultat que no sigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'organització o que li hagi estat delegada expressament.

Article 15

1. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoquin amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 16

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

A dia 16 de juny de 2021 queda constituïda la Junta Directiva amb només una persona. Aquesta persona es Adrià Calendario Belmonte, amb DNI 47186280D i que ostentarà el càrrec de Fundador, president i CEO de Donec Perficiam i seguirà així fins que, en un futur segons les normes establertes en els estatuts, pugui deixar de ser-ho.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

Article 17

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en un document el qual s'hi tingui fàcil accés per part de tots els membres de la Junta Directiva. Qualsevol document mecanoscrit i/o "online" pot ser perfectament vàlid sempre que tingui un "registre de modificacions" d'aquest.

En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 18

1. Són pròpies del president les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'organització, per delegació de l'Assemblea Extraordinària i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea Extraordinària com de la Junta Directiva.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea Extraordinària i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea Extraordinària o la Junta Directiva.

2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 19

El tresorer, fins a nova decisió serà el president de la Junta Directiva. Podrà ser un càrrec extern fora de l'organització en cas que fes falta.

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'organització, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 20

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball l'han de plantejar els membres de l'organització que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 21

Els recursos econòmics de l'organització es nodreixen de:

- a) les possibles quotes que fixa l'Assemblea Extraordinària per als seus membres,
- b) l'ingrés monetari generat per la competició de les diverses seccions, els creadors de continguts, les accions publicitàries o els serveis educatius en l'àmbit dels esports electrònics els quals hi té a veure l'organització,
- b) les subvencions oficials o particulars,
- c) les donacions, les herències o els llegats,
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 22

L'Assemblea Extraordinària pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals -que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

Article 23

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 24

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president i del tesorero. No necessàriament han de ser persones diferents.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb una firma, una de les quals ha de ser la del tesorero o bé la del president.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 25

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels membres de l'organització.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'organització, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini màxim de 7 dies, el president, tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini màxim de 7 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per tres quartes parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període màxim de 7 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera Assemblea Extraordinària que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 26

L'organització pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea Extraordinària, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 27

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea Extraordinària ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'organització, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea Extraordinària està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'organització estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de repartir entre tots els membres de la Junta Directiva a parts iguals.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea Extraordinària no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Diligència per fer constar que aquests estatuts s'han aprovat en l'Assemblea Extraordinària de data 16 de juny de 2021.

Signatures:

amb el vistiplau del President, ADRIÀ CALENDARIO BELMONTE.